

# 民办非企业单位年度检查办法

**第一条** 为促进民办非企业单位健康发展，保障民办非企业单位的合法权益，加强对民办非企业单位的规范管理，根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》，制定本办法。

**第二条** 民办非企业单位年度检查（以下简称年检），是指登记管理机关对民办非企业单位，依法按年度进行检查和监督管理的制度。

**第三条** 经登记管理机关核准登记的民办非企业单位，应当按照本办法的规定，接受登记管理机关的年检。

**截至上年度 12 月 31 日，成立登记时间未超过 6 个月的民办非企业单位，不参加当年的年检。**

**第四条** 民办非企业单位年检的程序是：

（一）民办非企业单位领取或从互联网下载《民办非企业单位年检报告书》及其他有关材料；

（二）**民办非企业单位于每年 3 月 31 日前向业务主管单位报送年检材料，经业务主管单位出具初审意见后，于 5 月 31 日前报送登记管理机关；**

（三）登记管理机关审查年检材料；

（四）登记管理机关作出年检结论，发布年检结论公告。

**第五条** 民办非企业单位接受年检时，应当提交下列材料：

（一）已填具的《民办非企业单位年检报告书》；

（二）《民办非企业单位登记证书》副本；

（三）财务会计报告；

（四）其他需要提交的有关材料。

已经取得执业许可证的民办非企业单位，应当提交执业许可证副本。

登记管理机关在年检期间，可以根据情况，**要求民办非企业单位提交注册会计师审计报告、其他补充说明材料及有关文件。登记管理机关可以要求有关人员说明情况，必要时进行实地检查。**

**第六条** 年检的主要内容包括：

（一）遵守法律法规和国家政策情况；

（二）登记事项变动及履行登记手续情况；

（三）按照章程开展活动情况；

（四）财务状况、资金来源和使用情况；

（五）机构变动和人员聘用情况；

（六）其他需要检查的情况。

**第七条** 民办非企业单位年检结论，分为“年检合格”、“年检基本合格”和“年检不合格”三种。

年检结束，登记管理机关应当在《民办非企业单位登记证书》（副本）上加盖年检结论戳记。民办非企业单位更换登记证书，应当保留原有年检记录。

**第八条** 民办非企业单位有下列情形之一的，由登记管理机关责令改正，情节轻微的，确定为“年检基本合格”；情节严重的，确定为“年检不合格”：

- (一) 违反国家法律、法规和有关政策规定的；
- (二) 违反规定使用登记证书、印章或者财务凭证的；
- (三) 本年度未开展业务活动，或者不按照章程的规定进行活动的；**
- (四) 无固定住所或必要的活动场所的；**
- (五) 内部管理混乱，不能正常开展活动的；
- (六) 拒不接受或者不按照规定接受登记管理机关监督检查或年检的；
- (七) 不按照规定办理变更登记，修改章程未按规定核准备案的；**
- (八) 设立分支机构的；
- (九) 财务制度不健全，资金来源和使用违反有关规定的；
- (十) 现有净资产低于国家有关行业主管部门规定的最低标准的；**
- (十一) 侵占、私分、挪用民办非企业单位的资产或者所接受的捐赠、资助的；
- (十二) 违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受使用捐赠、资助的；
- (十三) 年检中隐瞒真实情况，弄虚作假的。**

**第九条** “年检基本合格”和“年检不合格”的民办非企业单位，应当进行整改，**整改期限为3个月**。整改期结束，民办非企业单位应当向登记管理机关报送整改报告，登记管理机关对整改结果进行评定并出具意见。

对“年检不合格”的民办非企业单位，登记管理机关根据情况，可以责令其在整改期间停止活动。民办非企业单位被限期停止活动的，登记管理机关可以封存其登记证书、印章和财务凭证。

**第十条** **登记管理机关对连续两年不参加年检，或连续两年“年检不合格”的民办非企业单位，予以撤销登记并公告。**

**第十一条** 登记管理机关实施停止活动、撤销登记行政处罚的，应当按照有关法律、法规的规定办理。

**第十二条** 登记管理机关工作人员在年检工作中，应当依法行政，不得滥用职权、徇私舞弊。

**第十三条** 《民办非企业单位年检报告书》格式，由国务院民政部门制订。

**第十四条** 登记管理机关可以采取网上年检的方式，对民办非企业单位进行年检。

**第十五条** 各省、自治区、直辖市登记管理机关可以根据实际情况，制定本地区民办非企业单位年检实施办法。

**第十六条** 本办法自2005年6月1日起施行。